



Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía

Memoria justificativa

Liquidación del Ejercicio 2021

Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía

Asociación de Estudiantes UPM

Introducción

Esta memoria justificativa tiene como objetivo explicar la liquidación del ejercicio económico 2021 de la Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía (DAETSITGC)

INGRESOS				
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DIFERENCIA	DESVIACIÓN
01 - DOT - Dotacion Presupuestaria	1222.83 €	1063.83 €	-159.00 €	-13 %
02 - DON - Donaciones	106 €	159 €	53.00 €	50 %
03 - ING - Ingresos Propios	136.8 €	120.17 €	-16.63 €	-12 %
04 - REM - Remanente del ejercicio económico anterior	364.14 €	702.42 €	338.28 €	93 %
TOTAL		2045.42 €		

GASTOS				
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DIFERENCIA	DESVIACIÓN
05 - COM - Comunicación	0 €	0 €	0.00 €	0 %
06 - EDI - Reprografía o editorial	0 €	0 €	0.00 €	0 %
07 - FUN - Material Fungible	347.83 €	333.96 €	-13.87 €	-4 %
08 - INV - Material Inventariable	293.64 €	311.96 €	18.32 €	6 %
09 - REP - Reparaciones y Mantenimiento	0 €	0 €	0.00 €	0 %
10 - PRO - Protocolo	26.01 €	26.01 €	0.00 €	0 %
11 - SEC - Sectoriales y representación externa	0 €	0 €	0.00 €	0 %
12 - ACT - Actividades culturales y vida universitaria	0 €	0 €	0.00 €	0 %
13 - TRA - Transporte	0 €	0 €	0.00 €	0 %
14 - AYU - Ayudas	215.73 €	415.73 €	200.00 €	93 %
15 - PER - Personal	9.25 €	0 €	-9.25 €	-100 %
16 - COO - Cooperación	0 €	0 €	0.00 €	0 %
17 - FOR - Encuentros formativos	0 €	0 €	0.00 €	0 %
18 - ADM - Gastos administrativos y de gestión	31 €	31 €	0.00 €	0 %
19 - OTR - Otros	0 €	0 €	0.00 €	0 %
20 - DOT - Dotación a Delegaciones	0 €	0 €	0.00 €	0 %
TOTAL		1118.66 €		

Esta propuesta se realiza para el ejercicio económico 2021 de esta Delegación y ver el balance final. Se trata de un procedimiento habitual (viene recogido en la normativa económica de DA-UPM) al que nos indica el sistema de gestión económica de DA-UPM. En resumen, es ver como se ha ido ejecutando el dinero presupuestado a lo largo del ejercicio económico 2021.

Esta memoria justificativa tiene como objetivo explicar la liquidación del ejercicio económico 2021 de la

Delegación de Alumnos de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros en Topografía, Geodesia y Cartografía (DA-ETSITGC) de acuerdo con el procedimiento expuesto en los Criterios Generales de Tesorería del Ejercicio de 2020 que establece la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid (DA-UPM).

En líneas generales el ejercicio económico ha sido el siguiente:

Esta propuesta se realiza para el ejercicio económico 2021 de esta Delegación y ver el balance final. Se trata de un procedimiento habitual (viene recogido en la normativa económica de DA-UPM) el cual nos indica el sistema de gestión económica de DA-UPM. En resumen, es ver como se ha ido ejecutando el dinero presupuestado a lo largo del ejercicio económico 2021.

Ingresos

01. DOT - Dotacion Presupuestaria

En él se recogen los ingresos transferidos por la Delegación de Alumnos de la UPM a la Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía

Se presupuestan un total de 963.83 €; En él se recogen los ingresos transferidos por la Delegación de Alumnos de la UPM a la Delegación de Alumnos de la ETSITGC.

Modificación presupuestaria:

Se aumenta el presupuesto de este capítulo a 1222.83 €.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 1063.88 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -159.00 € (-13%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

02. DON - Donaciones

En él se recogerán los ingresos derivados de las donaciones que las entidades públicas y/o privadas realicen a la Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía

Se presupuestan un total de 100.00 €; En él se recogerán los ingresos derivados de las donaciones que las entidades públicas y/o privadas realicen a la Delegación de Alumnos de la ETSITGC.

Modificación presupuestaria:

Se aumenta el presupuesto de este capítulo a 106.00 €

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 159.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 53.00 € (50 %) con respecto a lo presupuestado en un origen.

03. ING - Ingresos Propios

En él se incluirán los ingresos percibidos por la prestación de servicios o la realización de actividades, siempre que estos ingresos reviertan en beneficio de la Comunidad Universitaria.

Se presupuestan un total de 200.00 €; En él se incluirán los ingresos percibidos por la prestación de servicios o la realización de actividades, siempre que estos ingresos reviertan en beneficio de la Comunidad Universitaria. Dada la complejidad de presupuestar esta partida, ya que no es algo que dependa de la propia Delegación, y al comprobar los ingresos que ha habido durante los ejercicios económicos anteriores, se presupuestan un total de 200.00 €.

Modificación presupuestaria:

Se reduce el presupuesto de este capítulo a 136.80 €.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 120.17 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -16.63€ (-12%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

04. REM - Remanente del ejercicio económico anterior

Su cantidad será la diferencia entre el total de los ingresos y los gastos del ejercicio anterior.

Se presupuestan un total de 364.14 €; Dentro de este capítulo veremos reflejada la Remanente del ejercicio económico anterior, siendo el resultado de la diferencia entre el total de los ingresos y los gastos del ejercicio económico anterior.

Modificación presupuestaria:

No se produce modificación en esta partida presupuestaria.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 702.42 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 338.28 € (93%) con respecto a lo presupuestado en origen, debido a un error en la Remanente del ejercicio económico anterior y un error en la Caja de Caudales.

Gastos

05. COM - Comunicación

En él se recogerán los gastos postales y de teléfono, incluidos los derivados de las líneas de teléfonos móviles, correspondientes a comunicaciones que tengan el carácter de oficiales. También se incluirán todos los gastos derivados de las páginas web de las Delegaciones de Alumnos correspondientes.

Se presupuestan un total de 10.00 €; En él se recogerán los gastos postales y de teléfono, incluidos los derivados de las líneas de teléfonos móviles, correspondientes a comunicaciones que tengan el carácter de oficiales. También se incluirán todos los gastos derivados de las páginas web de las Delegaciones de Alumnos correspondientes. Se presupuestan un total de 10.00 €; destinados al mantenimiento mensual de la Página Web de la Delegación de Alumnos.

Modificación presupuestaria:

Se produce modificación en esta partida presupuestaria, ya que no se ha gastado nada de lo que se presupuestó.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0.00 € (0%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

06. EDI - Reprografía o editorial

Se encuadra dentro de dicha partida los gastos relacionados con la realización de publicaciones, boletines, revistas, cartelería, etc.

Se presupuestan un total de 40.00 €; Se encuadra dentro de dicha partida los gastos relacionados con la realización de publicaciones, boletines, revistas, cartelería, etc. Se presupuestan un total de 40.00 €; para la compra de cartuchos para las impresoras de la Delegación de Alumnos.

Modificación presupuestaria:

Se produce modificación en esta partida presupuestaria, ya que no se ha gastado nada de lo que se presupuestó.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0.00 € (0%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

07. FUN - Material Fungible

En él se recogen aquellos artículos a los que se les presuponga una vida útil inferior a un año.

Se presupuestan un total de 0.00 €; En él se recogen aquellos artículos a los que se les prevé una vida útil inferior a un año. Se presupuestan un total de 0 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

Modificación presupuestaria:

Se produce modificación en esta partida presupuestaria, ya que, se gasta 347.83 € en este capítulo debido a que se han comprado folios, chinchetas y camisetas para la Delegación de Alumnos.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 333.96 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -13.87 € (-4%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

08. INV - Material Inventariable

En él se recogen los gastos derivados de la adquisición de material inventariable, entendiéndose como tal todo aquel material cuya vida efectiva pueda superar el año.

Se presupuestan un total de 225.00 €; En él se recogen los gastos derivados de la adquisición de Material Inventariable, entendiéndose como tal todo aquel material cuya vida efectiva pueda superar el año. Se presupuestan un total de 225.00 €; para la compra de cables para el préstamo a los estudiantes. Flexos, chinchetas, un corcho, rotuladores de pizarra blanca, una caja de herramientas, un sello para las llaves de las taquillas y un escáner para la Delegación de alumnos.

Modificación presupuestaria:

Se modifica la partida presupuestaria en este capítulo a 293.64 € debido a la adquisición de un escáner, llaveros para taquillas, cables de cargadores para teléfonos, un corcho para la pared, unos borradores de pizarra blanca para la Delegación de Alumnos. Además, de dos libros de la asignatura de Métodos Topográficos para el préstamo a los estudiantes (se ha incluido este gasto en este capítulo y no en el 6 debido a que el tiempo de vida útil de estos libros es superior a un año).

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 311.96 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 18.32 € (6%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

09. REP - Reparaciones y Mantenimiento

Se incluyen los gastos derivados de las reparaciones o mantenimiento de averías que surjan en los locales de las Delegaciones, así como las producidas en equipos informáticos o de pequeños utensilios que por cualquier circunstancia no figuren en el contrato de mantenimiento o bien la garantía no lo cubra.

Se presupuestan un total de 0.00 €; Se incluyen los gastos derivados de las reparaciones o mantenimiento de

averías que surjan en los locales de las Delegaciones, así como las producidas en equipos informáticos o de pequeños utensilios que por cualquier circunstancia no figuren en el contrato de mantenimiento o bien la garantía no lo cubra. Se presupuestan un total de 0.00 €; no es necesario presupuestar nada en este capítulo dado que no se prevé ninguna reparación.

Modificación presupuestaria:

No se produce modificación en esta partida presupuestaria.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0.00 € (0%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

10. PRO - Protocolo

Se considera gasto de atención protocolaria cuando, por motivos oficiales, se inviertan recursos económicos en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos. También se incluyen los gastos que los miembros de las Delegaciones de Alumnos tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones.

Se presupuestan un total de 30.00 €; Se considera gasto de atención protocolaria cuando, por motivos oficiales, se inviertan recursos económicos en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos. También se incluyen los gastos que los miembros de las Delegaciones de Alumnos tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones. Se presupuestan un total de 30.00 €; para el pago de la comida que se compre para la Delegación de Alumnos.

Modificación presupuestaria:

Se gastan 26.01 € la partida presupuestaria de este capítulo debido a la compra de alimentos para la Delegación de Alumnos.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 26,01€. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0.00 € (0%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

11. SEC - Sectoriales y representación externa

Se incluirán en este capítulo los gastos derivados de la pertenencia o inscripción en Sectoriales o en otras organizaciones de representación de ámbito superior al de la UPM.

Se presupuestan un total de 0.00 €; Se incluirán en este capítulo los gastos derivados de la pertenencia o inscripción en Sectoriales o en otras organizaciones de representación de ámbito superior al de la UPM. Se presupuestan un total de 0.00 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

Modificación presupuestaria:

No se produce modificación en esta partida presupuestaria.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0.00 € (0%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

12. ACT - Actividades culturales y vida universitaria

Se incluirán en este capítulo todos los gastos derivados de la organización de eventos culturales y de fomento de la actividad y la vida universitaria.

Se presupuestan un total de 130.00 €; Se incluirán en este capítulo todos los gastos derivados de la organización de eventos culturales y de fomento de la actividad y la vida universitaria. Se presupuestan un total de 130.00 €; para la compra de sudaderas para el año 2021-2022.

Modificación presupuestaria:

Si se produce modificación en esta partida presupuestaria, ya que al final no se hizo el pedido de las sudaderas y se gastan 0.00 €.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0.00€. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0.00 € (0%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

13. TRA - Transporte

Se considera gasto de transportes cuando por motivos oficiales un representante tenga que realizar un viaje, en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos.

Se presupuestan un total de 0.00 €; Se considera gasto de transportes cuando por motivos oficiales un representante tenga que realizar un viaje, en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos. Se presupuestaron un total de 0.00 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

Modificación presupuestaria:

No se produce modificación en esta partida presupuestaria.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0.00 € (0%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

15. PER - Personal

En este capítulo estarán reflejados todos los gastos por contratación de personal.

Se presupuestan un total de 9.25 €; En este capítulo estarán reflejados todos los gastos por contratación de personal. Se presupuestan un total de 9.25 €; para abonar los servicios de la asesoría fiscal correspondiente al ejercicio 2020.

Modificación presupuestaria:

No se producen cambios en esta partida presupuestaria.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -9.25 € (-100%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

16. COO - Cooperación

Se incluyen todas aquellas ayudas o subvenciones que, por parte de las Delegaciones, se le asignen a proyectos de cooperación, sean promovidos o no por la Delegación de Alumnos, siempre y cuando la entidad con la que colaboren forme parte de convenios de voluntariado promovidos por la UPM, sea una asociación vinculada a la Universidad, o sus acciones reviertan en beneficio de la comunidad universitaria UPM.

Se presupuestan un total de 0.00 €; Se incluyen todas aquellas ayudas o subvenciones que, por parte de las Delegaciones, se les asignen a proyectos de cooperación, sean promovidos o no por la Delegación de Alumnos, siempre y cuando la entidad con la que colaboren forme parte de convenios de voluntariado promovidos por la UPM, sea una asociación vinculada a la Universidad, o sus acciones reviertan en beneficio de la comunidad universitaria UPM. Se presupuestan un total de 0.00 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

Modificación presupuestaria:

No se producen cambios en esta partida presupuestaria.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0.00 € (0%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

17. FOR - Encuentros formativos

Se entiende por encuentro formativo aquel del que supone la elaboración de cursos o jornadas con el fin de dotar de una mayor preparación a los alumnos y/o sus representantes, fuera del catálogo que cada uno de los Centros oferta.

Se presupuestan un total de 0.00 €; Se entiende por encuentro formativo aquel del que supone la elaboración de cursos o jornadas con el fin de dotar de una mayor preparación a los alumnos y/o sus representantes, fuera del catálogo que cada uno de los Centros oferta. Se presupuestan un total de 0.00 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

Modificación presupuestaria:

No se producen cambios en esta partida presupuestaria.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0,00€. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0,00 € (0%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

18. ADM - Gastos administrativos y de gestión

Se incluirán todos aquellos gastos correspondientes a trámites administrativos y de formalización de documentos necesarios para la gestión de la Delegación de Alumnos.

Se presupuestan un total de 24.00 €; Se incluirán todos aquellos gastos correspondientes a trámites administrativos y de formalización de documentos necesarios para la gestión de la Delegación de Alumnos. Se presupuestan un total de 24.00 €; para abonar las comisiones en el mantenimiento en la cuenta corriente de la Delegación de alumnos.

Modificación presupuestaria:

Si se producen cambios en esta partida presupuestaria, con gasto de 31.00 € por parte de la Caja de ingenieros y por las comisiones por transferencia que hacemos.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 31.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0.00 € (0%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

19. OTR - Otros

Contendrá todos aquellos gastos que no tengan cabida en el resto de los capítulos anteriores.

Se presupuestan un total de 0.00 €; Contendrá todos aquellos gastos que no tengan cabida en el resto de los capítulos anteriores. Se presupuestan un total de 0.00 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

Modificación presupuestaria:

No se producen cambios en esta partida presupuestaria.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0.00 € (0%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

20. DOT - Dotación a Delegaciones

En este Capítulo se recogerán las transferencias realizadas por parte de la Delegación de Alumnos de la UPM a las Delegaciones de Centro.

Se presupuestan un total de 0.00 €; Contendrá todos aquellos gastos que sean respecto al pago a otras delegaciones de ciertos servicios. Se presupuestan un total de 0.00 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

Modificación presupuestaria:

No se producen cambios en esta partida presupuestaria.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0.00 € (0%) con respecto a lo presupuestado en un origen.

Acuerdo de aprobación

Esta memoria se llevará a su aprobación a la sesión ordinaria de la Junta de Delegados de la Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía a fecha de 2022-11-17



Fdo.:

Hristiyana Velichkova Petkova

Tesorero de la Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía