



Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía

# Memoria justificativa

## Presupuesto del Ejercicio 2021

Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía

Universidad Politécnica de Madrid





# Introducción

Esta memoria justificativa tiene como objetivo explicar el presupuesto para el ejercicio económico 2021 de la Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía (DAETSITGC) de acuerdo con el procedimiento expuesto en los Criterios Generales de Tesorería del Ejercicio de 2021 que establece la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid (DA-UPM).

INGRESOS	
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO
01 - DOT - Dotación Presupuestaria	963.83 €
02 - DON - Donaciones	100 €
03 - ING - Ingresos Propios	200 €
04 - REM - Remanente del ejercicio económico anterior	364.14 €
<b>TOTAL</b>	<b>1627.97 €</b>

GASTOS	
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO
05 - COM - Comunicación	10 €
06 - EDI - Reprografía o editorial	40 €
07 - FUN - Material Fungible	0 €
08 - INV - Material Inventariable	225 €
09 - REP - Reparaciones y Mantenimiento	0 €
10 - PRO - Protocolo	30 €
11 - SEC - Sectoriales y representación externa	0 €
12 - ACT - Actividades culturales y vida universitaria	130 €
13 - TRA - Transporte	0 €
14 - AYU - Ayudas	500 €
15 - PER - Personal	9.25 €
16 - COO - Cooperación	0 €
17 - FOR - Encuentros formativos	0 €
18 - ADM - Gastos administrativos y de gestión	24 €
19 - OTR - Otros	0 €
20 - DOT - Dotación a Delegaciones	0 €
<b>TOTAL</b>	<b>968.25 €</b>

Esta propuesta se realiza para reflejar los gastos e ingresos que se estima en el ejercicio económico 2021. Se trata de un procedimiento habitual (viene recogido en la normativa económica de DA-UPM) al que nos indica el sistema de gestión económica de DA-UPM. .

En general, todos los gastos están dentro de los umbrales de desviación presupuestaria. Hemos ajustado al máximo el presupuesto, gracias a una modificación presupuestaria del mes de Diciembre.

El espíritu de nuestro presupuesto es el mismo de otros años:

Se destinará el dinero de la Delegación de Alumnos para poder hacer la etapa de nuestros estudiantes más llevadera y agradable.

# Ingresos

## 01. DOT - Dotacion Presupuestaria

En él se recogen los ingresos transferidos por la Delegación de Alumnos de la UPM a la Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía

Se presupuestan un total de 963.83 €; debido a las bonificaciones referidas al año económico 2020.

## 02. DON - Donaciones

En él se recogerán los ingresos derivados de las donaciones que las entidades públicas y/o privadas realicen a la Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía

Se presupuestan un total de 100 €; debido al pago de los estudiantes de su parte de las Orlas de graduación.

## 03. ING - Ingresos Propios

En él se incluirán los ingresos percibidos por la prestación de servicios o la realización de actividades, siempre que estos ingresos reviertan en beneficio de la Comunidad Universitaria.

Se presupuestan un total de 200 €; debido a la puesta en venta de camisetas por parte de la Delegación de Alumnos.

## 04. REM - Remanente del ejercicio económico anterior

Su cantidad será la diferencia entre el total de los ingresos y los gastos del ejercicio anterior.

Se presupuestan un total de 364.14 €; Esta cifra es el resultado del sobrante del ejercicio económico de 2020.

# Gastos

## 05. COM - Comunicación

En él se recogerán los gastos postales y de teléfono, incluidos los derivados de las líneas de teléfonos móviles, correspondientes a comunicaciones que tengan el carácter de oficiales. También se incluirán todos los gastos derivados de las páginas web de las Delegaciones de Alumnos correspondientes.

Se presupuestan un total de 10 €; destinados al mantenimiento de la Página Web de la Delegación de Alumnos.

## 06. EDI - Reprografía o editorial

Se encuadra dentro de dicha partida los gastos relacionados con la realización de publicaciones, boletines, revistas, cartelería, etc.

Se presupuestan un total de 40 €; para la compra de cartuchos para las impresoras de la Delegación de Alumnos.

## 07. FUN - Material Fungible

En él se recogen aquellos artículos a los que se les presuponga una vida útil inferior a un año.

Se presupuestan un total de 0 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

## 08. INV - Material Inventariable

En él se recogen los gastos derivados de la adquisición de material inventariable, entendiendo como tal todo aquel material cuya vida efectiva pueda superar el año.

Se presupuestan un total de 225 €; para la compra de cables para el préstamo a los estudiantes. Flexos, chinchetas, un corcho, rotuladores de pizarra blanca, una caja de herramientas, un sello para las llaves de las taquillas y un escáner para la Delegación de Alumnos.

## 09. REP - Reparaciones y Mantenimiento

Se incluyen los gastos derivados de las reparaciones o mantenimiento de averías que surjan en los locales de las Delegaciones, así como las producidas en equipos informáticos o de pequeños utensilios que por cualquier circunstancia no figuren en el contrato de mantenimiento o bien la garantía no lo cubra.

Se presupuestan un total de 0 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

## 10. PRO - Protocolo

Se considera gasto de atención protocolaria cuando, por motivos oficiales, se inviertan recursos económicos en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos. También se incluyen los gastos que los miembros de las Delegaciones de Alumnos tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones.

Se presupuestan un total de 30 €; para el pago de la comida que se compre para la Delegación de Alumnos.

## 11. SEC - Sectoriales y representación externa

Se incluirán en este capítulo los gastos derivados de la pertenencia o inscripción en Sectoriales o en otras organizaciones de representación de ámbito superior al de la UPM.

Se presupuestan un total de 0 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

## 12. ACT - Actividades culturales y vida universitaria

Se incluirán en este capítulo todos los gastos derivados de la organización de eventos culturales y de fomento de la actividad y la vida universitaria.

Se presupuestan un total de 130 €; para la compra de diez sudaderas para las Jornadas de Bienvenida del año escolar 2021 - 2022, que se dan a los estudiantes de nuevo ingreso.

## 13. TRA - Transporte

Se considera gasto de transportes cuando por motivos oficiales un representante tenga que realizar un viaje, en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos.

Se presupuestan un total de 0 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

## 14. AYU - Ayudas

En este capítulo estarán reflejadas todas las ayudas otorgadas por la Delegación.

Se presupuestan un total de 500 €; 200€ serán para el pago de la parte correspondiente de las Orlas de graduación por parte de la Delegación de Alumnos, y 300€ destinados a dar tres becas comedor de 100€/beca en el año escolar 2021 - 2022.

## 15. PER - Personal

En este capítulo estarán reflejados todos los gastos por contratación de personal.

Se presupuestan un total de 9.25 €; para abonar los servicios de la asesoría fiscal correspondiente al ejercicio 2020.

## 16. COO - Cooperación

Se incluyen todas aquellas ayudas o subvenciones que, por parte de las Delegaciones, se le asignen a proyectos de cooperación, sean promovidos o no por la Delegación de Alumnos, siempre y cuando la entidad con la que colaboren forme parte de convenios de voluntariado promovidos por la UPM, sea una asociación vinculada a la Universidad, o sus acciones reviertan en beneficio de la comunidad universitaria UPM.

Se presupuestan un total de 0 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

## 17. FOR - Encuentros formativos

Se entiende por encuentro formativo aquel del que supone la elaboración de cursos o jornadas con el fin de dotar de una mayor preparación a los alumnos y/o sus representantes, fuera del catálogo que cada uno de los Centros oferta.

Se presupuestan un total de 0 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.

## 18. ADM - Gastos administrativos y de gestión

Se incluirán todos aquellos gastos correspondientes a trámites administrativos y de formalización de documentos necesarios para la gestión de la Delegación de Alumnos.

Se presupuestan un total de 24 €; para abonar las comisiones en el mantenimiento en la cuenta corriente de la Delegación de Alumnos.

## 19. OTR - Otros

Contendrá todos aquellos gastos que no tengan cabida en el resto de los capítulos anteriores.

Se presupuestan un total de 0 €; no se prevé ningún gasto en este capítulo.



# Acuerdo de aprobación

Esta memoria se llevará a su aprobación a la sesión extraordinaria de la Junta de Delegados de la Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía a fecha de 2021-03-23

Fdo.:

Beatriz Araico Reglero

Tesorero de la Delegación de Alumnos de la ETSI Topografía, Geodesia y Cartografía