



Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Informáticos

Memoria justificativa

Liquidación del Ejercicio 2022

Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Informáticos

Asociación de Estudiantes UPM

Introducción

Esta memoria justificativa tiene como objetivo explicar la liquidación del ejercicio económico 2022 de la Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Informáticos (DAETSIINF)

INGRESOS				
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DIFERENCIA	DESVIACIÓN
01 - DOT - Dotacion Presupuestaria	0 €	0 €	0.00 €	0 %
02 - DON - Donaciones	0 €	0 €	0.00 €	0 %
03 - ING - Ingresos Propios	0 €	20745.74 €	20745.74 €	Infinity %
04 - REM - Remanente del ejercicio económico anterior	9826.12 €	9826.12 €	0.00 €	0 %
TOTAL		30571.86 €		

GASTOS				
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DIFERENCIA	DESVIACIÓN
05 - COM - Comunicación	0 €	211.35 €	211.35 €	Infinity %
06 - EDI - Reprografía o editorial	0 €	2124.4 €	2124.40 €	Infinity %
07 - FUN - Material Fungible	0 €	4286.31 €	4286.31 €	Infinity %
08 - INV - Material Inventariable	0 €	2288 €	2288.00 €	Infinity %
09 - REP - Reparaciones y Mantenimiento	0 €	12.25 €	12.25 €	Infinity %
10 - PRO - Protocolo	0 €	2150.16 €	2150.16 €	Infinity %
11 - SEC - Sectoriales y representación externa	0 €	1020 €	1020.00 €	Infinity %
12 - ACT - Actividades culturales y vida universitaria	0 €	6222.45 €	6222.45 €	Infinity %
13 - TRA - Transporte	0 €	1438.34 €	1438.34 €	Infinity %
14 - AYU - Ayudas	0 €	40 €	40.00 €	Infinity %
15 - PER - Personal	0 €	160.97 €	160.97 €	Infinity %
16 - COO - Cooperación	0 €	0 €	0.00 €	0 %
17 - FOR - Encuentros formativos	0 €	47 €	47.00 €	Infinity %
18 - ADM - Gastos administrativos y de gestión	0 €	53.78 €	53.78 €	Infinity %
19 - OTR - Otros	0 €	0 €	0.00 €	0 %
20 - DOT - Dotación a Delegaciones	0 €	0 €	0.00 €	0 %
TOTAL		20055.01 €		

Esta propuesta se realiza para el ejercicio económico 2022 de esta Delegación y ver el balance final. Se trata de un procedimiento habitual (viene recogido en la normativa económica de DA-UPM) al que nos indica el sistema de gestión económica de DA-UPM. En resumen, es ver como se ha ido ejecutando el dinero presupuestado a lo largo del ejercicio económico 2022.

En esta memoria se reflejan todos los gastos ejecutados en el cierre del año. Realizados en TryIT, Ritsi...

En líneas generales el ejercicio económico ha sido el siguiente:

Al no haber habido ningún tipo de presupuesto en el año 2022, las partidas presupuestarias se cierran todas con una diferencia negativa.

Ingresos

01. DOT - Dotacion Presupuestaria

En él se recogen los ingresos transferidos por la Delegación de Alumnos de la UPM a la Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Informáticos

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan un total de 0€ referido a la dotación ordinaria del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a la dotación ordinaria del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0 € con respecto a lo presupuestado en un origen.

02. DON - Donaciones

En él se recogerán los ingresos derivados de las donaciones que las entidades públicas y/o privadas realicen a la Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Informáticos

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan un total de 0€ referido a las donaciones del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a las donaciones del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0 € con respecto a lo presupuestado en un origen.

03. ING - Ingresos Propios

En él se incluirán los ingresos percibidos por la prestación de servicios o la realización de actividades, siempre que estos ingresos reviertan en beneficio de la Comunidad Universitaria.

Se presupuestan un total de 20745.74 €; Se presupuestan un total de 0€ referido a los ingresos propios del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a los ingresos propios del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 20745.74 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -20745.74 € con respecto a lo presupuestado en un origen. En su mayoría, los ingresos recibidos fueron por motivo del TryIT en marzo de 2022.

04. REM - Remanente del ejercicio económico anterior

Su cantidad será la diferencia entre el total de los ingresos y los gastos del ejercicio anterior.

Se presupuestan un total de 9826.12 €; Se presupuestan un total de 0€ referido al remanente del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido al remanente del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 9826.12 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -9826.12 € con respecto a lo presupuestado en un origen. De los 9826.12€ la cantidad en metálico es nula.

Gastos

05. COM - Comunicación

En él se recogerán los gastos postales y de teléfono, incluidos los derivados de las líneas de teléfonos móviles, correspondientes a comunicaciones que tengan el carácter de oficiales. También se incluirán todos los gastos derivados de las páginas web de las Delegaciones de Alumnos correspondientes.

Se presupuestan un total de 211.35 €; Se presupuestan un total de 0€ referido al área de comunicación del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido al área de comunicación del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 211.35 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -211.35 € con respecto a lo presupuestado en un origen. Los 211.35 € se gastaron en licencias de Adobe y en cuotas de servidores.

06. EDI - Reprografía o editorial

Se encuadra dentro de dicha partida los gastos relacionados con la realización de publicaciones, boletines, revistas, cartelería, etc.

Se presupuestan un total de 2124.40 €; Se presupuestan un total de 0€ referido a gastos en reprografía o editorial del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a gastos en reprografía o editorial del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 2124.40 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -2124.40 € con respecto a lo presupuestado en un origen. La mayoría de los gastos son referidos al TryIT, en concreto 962.84€ a la empresa Pixart Printing Spa el 5 de marzo de 2022.

07. FUN - Material Fungible

En él se recogen aquellos artículos a los que se les presuponga una vida útil inferior a un año.

Se presupuestan un total de 4286.31 €; Se presupuestan un total de 0€ referido al material fungible del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido al material fungible del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 4286.31 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -4286.31 € con respecto a lo presupuestado en un origen. De los cuales 3268.60€ fueron destinados a Merchandising del TryIT.

08. INV - Material Inventariable

En él se recogen los gastos derivados de la adquisición de material inventariable, entendiéndose como tal todo aquel material cuya vida efectiva pueda superar el año.

Se presupuestan un total de 2288.00 €; Se presupuestan un total de 0€ referido al material inventariable del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido al material inventariable del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 2288.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -2288.00 € con respecto a lo presupuestado en un origen. Estos son gastos diversos como por ejemplo una videocámara por 561.16€.

09. REP - Reparaciones y Mantenimiento

Se incluyen los gastos derivados de las reparaciones o mantenimiento de averías que surjan en los locales de las Delegaciones, así como las producidas en equipos informáticos o de pequeños utensilios que por cualquier circunstancia no figuren en el contrato de mantenimiento o bien la garantía no lo cubra.

Se presupuestan un total de 12.25 €; Se presupuestan un total de 0€ referido a reparaciones y mantenimiento del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a reparaciones y mantenimiento del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 12.25 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -12.25 € con respecto a lo presupuestado en un origen.

10. PRO - Protocolo

Se considera gasto de atención protocolaria cuando, por motivos oficiales, se inviertan recursos económicos en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos. También se incluyen los gastos que los miembros de las Delegaciones de Alumnos tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones.

Se presupuestan un total de 2150.16 €; Se presupuestan un total de 0€ referido al protocolo del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a la dotación ordinaria del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 2150.16 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -2150.16 € con respecto a lo presupuestado en un origen. En su gran mayoría en aprovisionamiento de los Coffe Breaks para el TryIT y Alojamientos.

11. SEC - Sectoriales y representación externa

Se incluirán en este capítulo los gastos derivados de la pertenencia o inscripción en Sectoriales o en otras organizaciones de representación de ámbito superior al de la UPM.

Se presupuestan un total de 1020.00 €; Se presupuestan un total de 0€ referido a las sectoriales y representación externa del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a las sectoriales y representación externa del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 1020.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -1020.00 € con respecto a lo presupuestado en un origen. En su totalidad de RITSI siendo 3 facturas de la XI AGE y LVII AGO de A Coruña, y las otras dos de la LVI Asamblea General Ordinaria de Sevilla y las XI Jornadas de Formación de León.

12. ACT - Actividades culturales y vida universitaria

Se incluirán en este capítulo todos los gastos derivados de la organización de eventos culturales y de fomento de la actividad y la vida universitaria.

Se presupuestan un total de 6222.45 €; Se presupuestan un total de 0€ referido a las actividades culturales y vida universitaria del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a las actividades culturales y vida universitaria del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 6222.45 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -6222.45 € con respecto a lo presupuestado en un origen. Empleados, en su mayoría, en premios del TryIT y demás trofeos.

13. TRA - Transporte

Se considera gasto de transportes cuando por motivos oficiales un representante tenga que realizar un viaje, en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos.

Se presupuestan un total de 1438.34 €; Se presupuestan un total de 0€ referido al transporte del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido al transporte del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 1438.34 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -1438.34 € con respecto a lo presupuestado en un origen. De los gastos emitidos son, en su mayoría económica, emitidos por Renfe Viajeros SME.

14. AYU - Ayudas

En este capítulo estarán reflejadas todas las ayudas otorgadas por la Delegación.

Se presupuestan un total de 40.00 €; Se presupuestan un total de 0€ referido a las ayudas del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a las ayudas del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 40.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -40.00 € con respecto a lo presupuestado en un origen. Todo ello de ayudas de transporte.

15. PER - Personal

En este capítulo estarán reflejados todos los gastos por contratación de personal.

Se presupuestan un total de 160.97 €; Se presupuestan un total de 0€ referido al personal del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido al personal del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 160.97 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -160.97 € con respecto a lo presupuestado en un origen. Empleados en una asesoría fiscal para el ejercicio de 2021.

16. COO - Cooperación

Se incluyen todas aquellas ayudas o subvenciones que, por parte de las Delegaciones, se le asignen a proyectos de cooperación, sean promovidos o no por la Delegación de Alumnos, siempre y cuando la entidad con la que colaboren forme parte de convenios de voluntariado promovidos por la UPM, sea una asociación vinculada a la Universidad, o sus acciones reviertan en beneficio de la comunidad universitaria UPM.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan un total de 0€ referido a la cooperación del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a la cooperación del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0 € con respecto a lo presupuestado en un origen.

17. FOR - Encuentros formativos

Se entiende por encuentro formativo aquel del que supone la elaboración de cursos o jornadas con el fin de dotar de una mayor preparación a los alumnos y/o sus representantes, fuera del catálogo que cada uno de los Centros oferta.

Se presupuestan un total de 47.00 €; Se presupuestan un total de 0€ referido a los encuentros formativos del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a los encuentros formativos del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 47.00 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -47.00 € con respecto a lo presupuestado en un origen. Gastados en un Coffe Break de unas jornadas de formación.

18. ADM - Gastos administrativos y de gestión

Se incluirán todos aquellos gastos correspondientes a trámites administrativos y de formalización de documentos necesarios para la gestión de la Delegación de Alumnos.

Se presupuestan un total de 53.78 €; Se presupuestan un total de 0€ referido a los gastos administrativos y de gestión del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a los gastos administrativos y de gestión del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 53.78 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de -53.78 € con respecto a lo presupuestado en un origen. Los gastos vienen producidos por comisiones de mantenimiento y envío de productos.

19. OTR - Otros

Contendrá todos aquellos gastos que no tengan cabida en el resto de los capítulos anteriores.

Se presupuestan un total de 0 €; Se presupuestan un total de 0€ referido a otros del año 2022.

Modificación presupuestaria:

Se ejecutan un total de 0€ referido a otros del año 2022.

Liquidación presupuestaria:

Se ejecutaron 0 €. Finalmente se cierra la partida presupuestaria de este capítulo con una diferencia de 0 € con respecto a lo presupuestado en un origen.

Acuerdo de aprobación

Esta memoria se llevará a su aprobación a la sesión ordinaria de la Junta de Delegados de la Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Informáticos a fecha de 2023-03-09

Fdo.:

Rodrigo Elola Torrijos

Tesorero de la Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Informáticos