



Plan económico ejercicio 2017

Delegación de Alumnos ETSI Informáticos

Consideraciones generales	1
Planificación presupuestaria	1
Comunicación	1
Reprografía y publicaciones	1
Material fungible	1
Material inventariable	1
Reparaciones y mantenimiento	2
Protocolo y gastos de representación	2
Sectoriales y representación externas	2
Actividades culturales y vida universitaria.	2
Transporte	2
Ayudas	3
Cooperación	3
Encuentros formativos	3
Gastos administrativos	4
Otros	4



Consideraciones generales

Desde la Delegación de Alumnos de la ETSI Informáticos consideramos que una planificación y ejecución presupuestaria correcta es un deber y una responsabilidad, más tratándose de dinero recibido de la Universidad y otorgado para la repercusión (ya sea de forma directa o indirecta) en el estudiantado.

En este plan económico que entregamos hemos tenido en cuenta la labor realizada durante estos años y su posible mejora. Queremos que el gasto esté no sólo justificado, sino que se corresponda con la realidad a la que nos enfrentamos y a la que representamos para mejorar.

Planificación presupuestaria

La dotación del ejercicio actual es de **3617,73 €**, más **161,85 €** de remanente del ejercicio anterior (Un total de **3779,58 €**). Hemos planificado los gastos de la siguiente forma:

Comunicación

En este capítulo se recogerán los gastos postales y de teléfono (incluidos los teléfonos móviles) correspondientes a comunicaciones que tengan el carácter de oficiales.

Se destinarán **5,43 €** como gastos de comunicaciones que se usarán para mantener el dominio web del TryIt!

Reprografía y publicaciones

En este capítulo se recogerán los gastos relacionados con la realización de publicaciones, boletines, revistas, cartelería, etc.

Se presupuestan **15,00 €** en un poster para la puerta del cuarto de DA ETSIINF.

Material fungible

En este capítulo se recogerán los gastos derivados de la adquisición de material fungible, todos aquellos artículos a los que se les presupone una vida útil inferior a un año.

Para el correcto desempeño de las labores cotidianas en la Delegación de Alumnos, presupuestamos un gasto de **104,83 €** para tinta y bolsas de basura para la fiesta de las paellas.

Material inventariable

En este capítulo se recogerán los gastos derivados de la adquisición de material inventariable, todo aquel material cuya vida efectiva pueda superar el año.

Se han presupuestado **275,05 €** para poder renovar los microondas ofrecidos por la Delegación de Alumnos de la ETSI Informáticos a los estudiantes, comprar cajas de



caudales para guardar el dinero en metálico y adquirir una lona para cubrir la leña de la fiesta de las paellas.

Reparaciones y mantenimiento

En este capítulo se recogerán los gastos derivados de las reparaciones o mantenimiento de averías leves que surjan en la Delegación de Alumnos de la ETSI Informáticos.

No se ha presupuestado nada en este capítulo.

Protocolo y gastos de representación

En este capítulo se recogerán los gastos de atención protocolaria y de representación cuando por motivos oficiales se invierta en beneficio o utilidad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Informáticos.

No se ha presupuestado ninguna cantidad con estos fines.

Sectoriales y representación externas

Durante años hemos enviado representantes a la sectorial de informática, RITSI, donde colaboramos y trabajamos activamente junto a otras universidades del país para representar y defender los derechos de los estudiantes de Ingeniería Informática de España.

Nuestra presencia y labor durante años está más que justificada. Actualmente participan de forma activa dos de nuestros representantes, ocupando los cargos de Presidenta y de Coordinadora de Comunicación y Prensa. Lo que implica, de facto, la necesidad de apoyarlos en la medida de lo posible.

RITSI celebra sus asambleas ordinarias dos veces al año. Teniendo en cuenta el ejercicio actual, hemos presupuestado **500 €** para las inscripciones de este año. Asimismo, se dedicarán **55,05 €** para la comida de los asistentes. De estas asistencias y dependiendo del emplazamiento de las asambleas, se derivarán unos gastos de transporte que hemos presupuestado en **169,03 €**. En total, la cantidad presupuestada para representación en sectoriales, sumando el transporte es de **724,08 €**.

Actividades culturales y vida universitaria.

En este capítulo se recogerán los gastos de todas aquellas actividades cuyo objetivo es fomentar la participación de los estudiantes en la vida universitaria.

Se destinarán **33,99 €**, para pagar un premio que se sorteará entre los participantes de una encuesta.

Transporte

En este capítulo se recogerán los gastos de transportes cuando por motivos oficiales un



representante tenga que realizar un viaje, en beneficio o utilidad de la Delegación de Alumnos de la ETSI Informáticos.

Se han presupuestado **258,03 €** para los desplazamientos a las dos Asambleas anuales realizadas por RITSI en diferentes partes del país, sufragar el desplazamiento a las jornadas de formación, y ayudar económicamente a los representantes que han de desplazarse para acudir a reuniones y eventos fuera de nuestra Escuela.

Ayudas

En este capítulo se recogerán los gastos de todas aquellas ayudas otorgadas por la Delegación de Alumnos de la ETSI Informáticos.

Este año vamos a destinar **572,40 €** en ayudas de comedor para los estudiantes de nuestra Escuela.

Cooperación

En este capítulo se recogerán los gastos de todas aquellas ayudas o subvenciones que, por parte de la Delegación de Alumnos de la ETSI Informáticos, se le asigne a proyectos de cooperación.

No se ha presupuestado nada en este capítulo.

Encuentros formativos

En este capítulo se recogerán los gastos que vayan destinados a encuentros formativos, se entiende por encuentro formativo aquel del que supone la elaboración de cursos o jornadas con el fin de dotar de una mayor preparación a los alumnos y/o sus representantes.

Tradicionalmente, la Delegación de Alumnos de la ETSI Informáticos organiza dos eventos de difusión dentro de la propia Escuela: la festividad anual de las paellas y las jornadas de formación.

Estos eventos se han celebrado año tras año con el apoyo de la dirección del centro. Tienen como objetivo formar a los nuevos representantes, así como acercar y darnos a conocer entre los estudiantes.

Las paellas son la fiesta de la ETSI Informáticos y participan tanto alumnos como profesores.

En las jornadas de formación se busca dar a conocer Delegación de Alumnos a aquellos que han comenzado a formar parte de ésta. Se invitan a antiguos miembros de la Delegación para que expliquen las tareas y experiencias que ellos vivieron de primera mano. También asisten ponentes de delegaciones de otros centros con conocimientos extensos en diversas áreas y se fomentan las competencias transversales y el trabajo en equipo. Además, permiten a los representantes conocerse entre sí, lo que resulta en una respuesta más coordinada a la hora de resolver los problemas que surgen durante el curso.

Las jornadas consistirán en dos jornadas completas en un albergue. En concreto, se han presupuestado para las jornadas de formación del Ejercicio Económico del año 2017 un



total de **1254,00 €**. De los cuales **78 €** están destinados a transporte y **1191,00 €** al pago del albergue.

Gastos administrativos

En este capítulo se recogerán los gastos relacionados con la administración de la Delegación de Alumnos de la ETSI Informáticos y su gestión.

No se ha presupuestado nada en este capítulo.

Otros

En este capítulo se aglutinan aquellos gastos que no tengan cabida en los capítulos anteriores. Se destinarán **94,04 €** a los imprevistos que puedan surgir.

Por tanto se gastarán **3104,82 €**, quedando un remanente de **674,76 €** para el próximo ejercicio económico. Este remanente permitirá realizar distintos proyectos antes de la próxima dotación económica, además de paliar futuros imprevistos.



PRESUPUESTO DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2017

DELEGACIÓN DE ALUMNOS DE LA ETSIINF

INGRESOS	
Capítulo	Asignación
01. Dotación presupuestaria	3.612,73 €
02. Donaciones	5,00 €
03. Ingresos Propios	- €
04. Remanente del ejercicio anterior	161,85 €
	3.779,58 €

674,76 €

GASTOS	
Capítulo	Asignación
05. Comunicaciones	5,43 €
06. Reprografía y publicaciones	15,00 €
07. Material fungible	104,83 €
08. Material inventariable	275,05 €
09. Reparaciones y mantenimiento	- €
10. Protocolo	- €
11. Sectoriales y representación externas	555,05 €
12. Actividades culturales y vida universitaria	33,99 €
13. Transporte	258,03 €
14. Ayudas	572,40 €
15. Personal	- €
16. Cooperación	- €
17. Encuentros formativos	1.191,00 €
18. Gastos administrativos y de gestión	- €
19. Otros	94,04 €
	3.104,82 €

