



Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Industriales

Memoria justificativa

Liquidación del Ejercicio 2022

Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Industriales

Asociación de Estudiantes UPM

Introducción

Esta memoria justificativa tiene como objetivo explicar la liquidación del ejercicio económico 2022 de la Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Industriales (DAETSII)

INGRESOS				
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DIFERENCIA	DESVIACIÓN
01 - DOT - Dotacion Presupuestaria	0 €	0 €	0.00 €	0 %
02 - DON - Donaciones	0 €	0 €	0.00 €	0 %
03 - ING - Ingresos Propios	7706.76 €	7706.76 €	0.00 €	0 %
04 - REM - Remanente del ejercicio económico anterior	18328.76 €	18328.76 €	0.00 €	0 %
TOTAL		26035.52 €		

GASTOS				
CAPÍTULO	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DIFERENCIA	DESVIACIÓN
05 - COM - Comunicación	0 €	0 €	0.00 €	0 %
06 - EDI - Reprografía o editorial	0 €	0 €	0.00 €	0 %
07 - FUN - Material Fungible	6904.58 €	6904.58 €	0.00 €	0 %
08 - INV - Material Inventariable	0 €	0 €	0.00 €	0 %
09 - REP - Reparaciones y Mantenimiento	0 €	0 €	0.00 €	0 %
10 - PRO - Protocolo	0 €	0 €	0.00 €	0 %
11 - SEC - Sectoriales y representación externa	0 €	0 €	0.00 €	0 %
12 - ACT - Actividades culturales y vida universitaria	210 €	210 €	0.00 €	0 %
13 - TRA - Transporte	226.05 €	226.05 €	0.00 €	0 %
14 - AYU - Ayudas	0 €	0 €	0.00 €	0 %
15 - PER - Personal	636.07 €	636.07 €	0.00 €	0 %
16 - COO - Cooperación	0 €	0 €	0.00 €	0 %
17 - FOR - Encuentros formativos	240 €	240 €	0.00 €	0 %
18 - ADM - Gastos administrativos y de gestión	65.09 €	65.09 €	0.00 €	0 %
19 - OTR - Otros	57 €	57 €	0.00 €	0 %
20 - DOT - Dotación a Delegaciones	0 €	0 €	0.00 €	0 %
TOTAL		8338.79 €		

Esta propuesta se realiza para el ejercicio económico 2022 de esta Delegación y ver el balance final. Se trata de un procedimiento habitual (viene recogido en la normativa económica de DA-UPM) al que nos indica el sistema de gestión económica de DA-UPM. En resumen, es ver como se ha ido ejecutando el dinero presupuestado a lo largo del ejercicio económico 2022.

En este ejercicio no se hicieron presupuestos por los problemas con el rectorado. Se ha realizado un "presupuesto

parche" para que no hubiese una variación de infinito entre lo presupuestado y lo ejecutado. Motivo meramente estético. Si hay alguna discrepancia entre un valor x y un valor 0 es por eso.

En líneas generales el ejercicio económico ha sido el siguiente:

Hemos seguido una relativa normalidad hasta que se nos impidió realizar pagos y recibir pagos. Dejando de poder hacer muchos de los servicios que realizábamos.

Ingresos

01. DOT - Dotacion Presupuestaria

En él se recogen los ingresos transferidos por la Delegación de Alumnos de la UPM a la Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Industriales

Se presupuestan un total de 0 €; No ha habido

Modificación presupuestaria:

No ha habido

Liquidación presupuestaria:

No recibimos nada por lo que 0€

02. DON - Donaciones

En él se recogerán los ingresos derivados de las donaciones que las entidades públicas y/o privadas realicen a la Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Industriales

Se presupuestan un total de 0 €; No recibimos donaciones

Modificación presupuestaria:

No ha habido modificación

Liquidación presupuestaria:

No recibimos donaciones.

03. ING - Ingresos Propios

En él se incluirán los ingresos percibidos por la prestación de servicios o la realización de actividades, siempre que estos ingresos reviertan en beneficio de la Comunidad Universitaria.

Se presupuestan un total de 7706.76 €; No se realizaron (puesto lo ejecutado)

Modificación presupuestaria:

No se realizó

Liquidación presupuestaria:

Se ha puesto lo que se ha ejecutado (7706.76€).

04. REM - Remanente del ejercicio económico anterior

Su cantidad será la diferencia entre el total de los ingresos y los gastos del ejercicio anterior.

Se presupuestan un total de 18328.76 €; No se realizó presupuesto, se pone lo ejecutado

Modificación presupuestaria:

No se realizó

Liquidación presupuestaria:

Se ha puesto lo que se ha ejecutado (18328.76€).

Gastos

05. COM - Comunicación

En él se recogerán los gastos postales y de teléfono, incluidos los derivados de las líneas de teléfonos móviles, correspondientes a comunicaciones que tengan el carácter de oficiales. También se incluirán todos los gastos derivados de las páginas web de las Delegaciones de Alumnos correspondientes.

Se presupuestan un total de 0 €; No se realizó.

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

No realizamos gastos por comunicación.

06. EDI - Reprografía o editorial

Se encuadra dentro de dicha partida los gastos relacionados con la realización de publicaciones, boletines, revistas, cartelería, etc.

Se presupuestan un total de 0 €; No se realizó.

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

Se pone lo ejecutado.

07. FUN - Material Fungible

En él se recogen aquellos artículos a los que se les presuponga una vida útil inferior a un año.

Se presupuestan un total de 6904.58 €; No se realizó presupuesto, se pone lo ejecutado

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

Se pone lo ejecutado (6904.58€).

08. INV - Material Inventariable

En él se recogen los gastos derivados de la adquisición de material inventariable, entendiendo como tal todo aquel material cuya vida efectiva pueda superar el año.

Se presupuestan un total de 0 €; No se realizó.

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

No ha habido gastos.

09. REP - Reparaciones y Mantenimiento

Se incluyen los gastos derivados de las reparaciones o mantenimiento de averías que surjan en los locales de las Delegaciones, así como las producidas en equipos informáticos o de pequeños utensilios que por cualquier circunstancia no figuren en el contrato de mantenimiento o bien la garantía no lo cubra.

Se presupuestan un total de 0 €; No se realizó.

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

No ha habido gastos.

10. PRO - Protocolo

Se considera gasto de atención protocolaria cuando, por motivos oficiales, se inviertan recursos económicos en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos. También se incluyen los gastos que los miembros de las Delegaciones de Alumnos tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones.

Se presupuestan un total de 0 €; No se realizó.

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

No ha habido gastos.

11. SEC - Sectoriales y representación externa

Se incluirán en este capítulo los gastos derivados de la pertenencia o inscripción en Sectoriales o en otras organizaciones de representación de ámbito superior al de la UPM.

Se presupuestan un total de 0 €; No se realizó.

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

Los gastos están contemplados en encuentros formativos.

12. ACT - Actividades culturales y vida universitaria

Se incluirán en este capítulo todos los gastos derivados de la organización de eventos culturales y de fomento de la actividad y la vida universitaria.

Se presupuestan un total de 210 €; No se realizó presupuesto, se pone lo ejecutado

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

Se pone lo ejecutado (210€).

13. TRA - Transporte

Se considera gasto de transportes cuando por motivos oficiales un representante tenga que realizar un viaje, en beneficio o utilidad de las Delegaciones de Alumnos.

Se presupuestan un total de 226.05 €; No se realizó presupuesto, se pone lo ejecutado

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

Se pone lo ejecutado (226.05€).

14. AYU - Ayudas

En este capítulo estarán reflejadas todas las ayudas otorgadas por la Delegación.

Se presupuestan un total de 0 €; No se realizó.

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

No se han realizado gastos por ayudas.

15. PER - Personal

En este capítulo estarán reflejados todos los gastos por contratación de personal.

Se presupuestan un total de 636.07 €; No se realizó presupuesto, se pone lo ejecutado

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

Se pone lo ejecutado (636.07€).

16. COO - Cooperación

Se incluyen todas aquellas ayudas o subvenciones que, por parte de las Delegaciones, se le asignen a proyectos de cooperación, sean promovidos o no por la Delegación de Alumnos, siempre y cuando la entidad con la que colaboren forme parte de convenios de voluntariado promovidos por la UPM, sea una asociación vinculada a la Universidad, o sus acciones reviertan en beneficio de la comunidad universitaria UPM.

Se presupuestan un total de 0 €; No se realizó.

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

No se han realizado gastos.

17. FOR - Encuentros formativos

Se entiende por encuentro formativo aquel del que supone la elaboración de cursos o jornadas con el fin de dotar de una mayor preparación a los alumnos y/o sus representantes, fuera del catálogo que cada uno de los Centros oferta.

Se presupuestan un total de 240 €; No se realizó presupuesto, se pone lo ejecutado

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

Se pone lo ejecutado (240€).

18. ADM - Gastos administrativos y de gestión

Se incluirán todos aquellos gastos correspondientes a trámites administrativos y de formalización de documentos necesarios para la gestión de la Delegación de Alumnos.

Se presupuestan un total de 65.09 €; No se realizó presupuesto, se pone lo ejecutado

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

Se pone lo ejecutado (65.09€)

19. OTR - Otros

Contendrá todos aquellos gastos que no tengan cabida en el resto de los capítulos anteriores.

Se presupuestan un total de 57 €; No se realizó presupuesto, se pone lo ejecutado

Modificación presupuestaria:

No se realizó.

Liquidación presupuestaria:

Se pone lo ejecutado (57€)

Acuerdo de aprobación

Esta memoria se llevará a su aprobación a la sesión ordinaria de la Junta de Delegados de la Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Industriales a fecha de 0000-00-00

Fdo.:

Miguel Ángel Espinar Pérez

Tesorero de la Centro de Asignación Presupuestaria de la ETSI Industriales